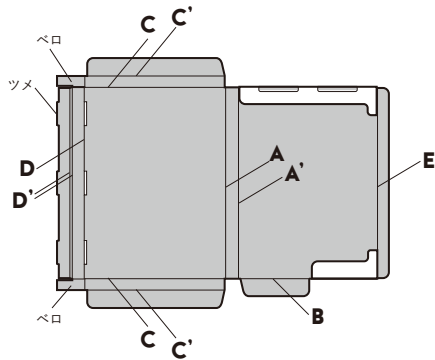


WORKERS' BOX 組み立て方

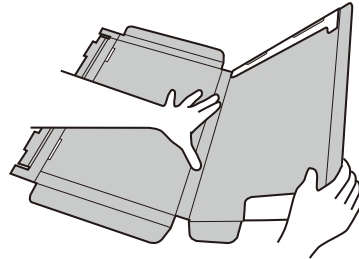
本体は厚い紙でできていますので、組み立ての際、少し力が必要です。手順に沿って、ゆっくり、丁寧に折ることが美しく仕上がるコツです。

ダンボールの切り口で手を切らないように注意してください。

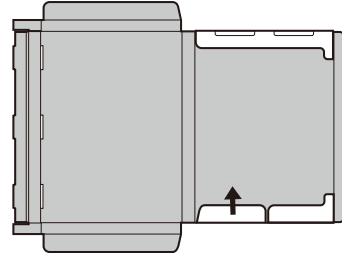
1 内側をひらいて置きます。



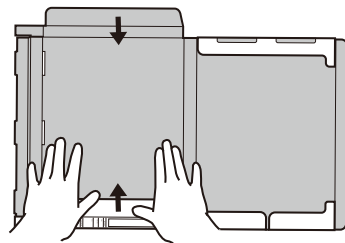
2 本体を押さえながら、**A**、**A'**を内側に90度折ります。



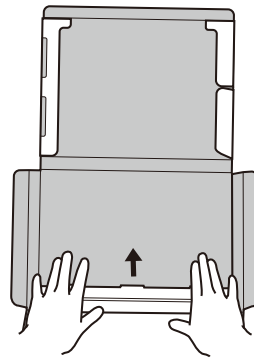
3 **B**を内側に180度体重をかけてしっかり折ります。



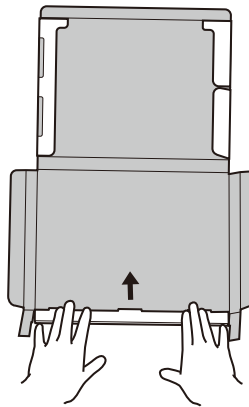
4 **C**、**C'**の順で内側に180度体重をかけてしっかり折ります。



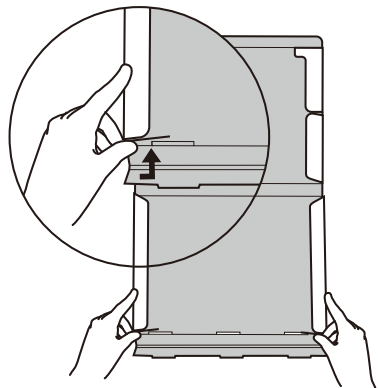
5 **C**を一旦ひらいて、同じように**D**を内側に180度しっかり折ります。



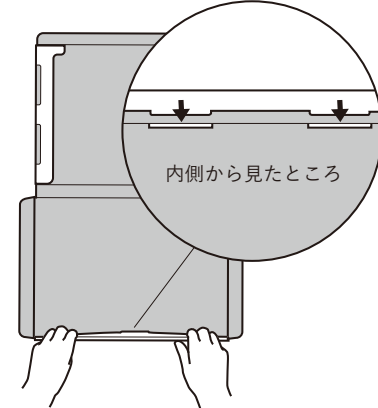
6 **D**を一旦ひらいて、**D'**の2本の線をまとめて一折りしておきます。



7 2か所のベロを**D**と平行になるように内側に90度折ります。

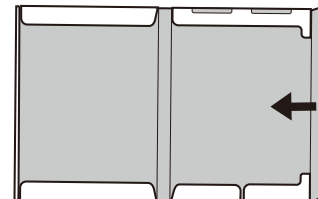


8 ベロを包みながら**D'**を折りこみ、ツメを穴に差しこんで固定します。



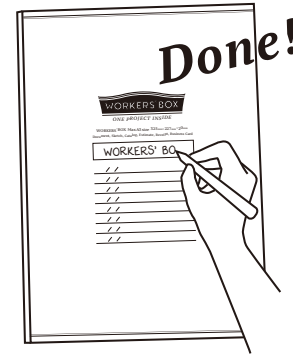
うまく固定できない場合は右ページの**Q1**をご確認ください。

9 **E**を軽めに折って、フタを閉めます。

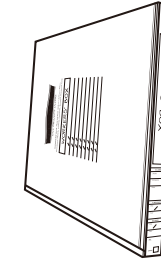


! 強く折りすぎるとフタが開きやすくなる場合がありますのでご注意ください。

10 表紙や背表紙にプロジェクト名を書き込んだら完成です！

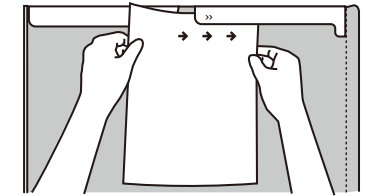


タテ置きができない場合は底面のインデックスをご利用ください。



バインダーのご利用にあたって

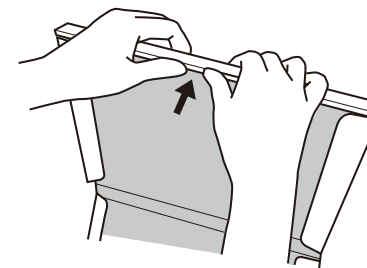
左端から書類を差し入れ、右にスライドさせながら固定してください。指を引っかけて持ち上げると接着部がはがれる可能性があります。



組み立てに関する Q&A

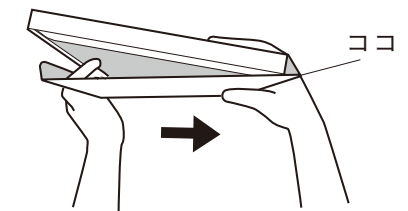
Q1 3か所のツメの差し込みがしっかりと固定できない

A 下記の図のように持ち替えて、固定できないところのツメを穴の向こう側に押し出すイメージで「グッ、グッ」と押ししてください。



Q2 フタが浮いてしまう

A 左手全体で矢印の方向に押しこむように力を入れてみてください。背表紙の角(ココ)を鋭角にするイメージです。



写真や動画でも詳しく解説しています。
www.hi-mojimoji.com/workers-box

本製品につきまして

本製品はエコフレンドリーな再生紙でできています。目視できるサイズの紙片が混ざっている場合がありますが、紙の特性であることをご了承ください。

再生紙を使用しております関係で、製造時期によって紙色が微妙に異なる場合がございます。色味の統一に努めておりますが、微妙な差異が生じる場合がございますこと、ご了承ください。なお、著しく色味の異なるものがありましたら交換をいたしますので、下記までご連絡ください。

www.hi-mojimoji.com/workers-box/exchange.html

ご意見・ご要望がございましたらお気軽にご連絡ください。今後の商品開発・改善の参考にさせていただきます。

www.hi-mojimoji.com/contact.html